

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Режевской политехникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«Режевской политехникум»

С.А.Дрягилева

«12» января 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности  
(английский язык)**

**профессия 35.01.27. Мастер сельскохозяйственного производства (программа  
подготовки квалифицированных рабочих и служащих)**

Рабочая программа **СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования **35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства** (на базе основного общего образования)

## СОДЕРЖАНИЕ

	страницы
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)

### 1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства в профессиональной деятельности, входящей в укрупненную группу профессий, специальностей 35.01.27 Сельское, лесное и рыбное хозяйство

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл, имеет межпредметные связи со всеми профессиональными модулями в области профессиональной терминологии на иностранном языке.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Программа предназначена для обучения обучающихся английскому языку. В результате изучения дисциплины обучающийся должен овладеть навыками свободного владения устной речью в рамках, определенных профессиональной тематикой, необходимой для обслуживания иностранных граждан (туристов) в предприятиях общественного питания, а так же должен *знать*:

- Профессиональная лексика, тематический текст. Грамматический материал: формы герундия и его функции в предложении; герундиальные конструкции;
- Деловая переписка. Принципы трудоустройства. Лексические единицы.;
- Грамматический материал:
  - видовременные формы глагола;
  - оборот *there is/there are*
- Сельское хозяйство Великобритании. Фермерское хозяйство.
- Грамматический материал:
  - Сложноподчиненные предложения.
  - Типы придаточных предложений.
  - Таблица неправильных глаголов.
- Тракторостроение. История тракторостроения. Классификация тракторов и их конструкций. Сельскохозяйственная техника Великобритании и России.
- Оборудование тракторов. Механизмы управления тракторов. Разговорная практика. Вопросы и ответы.

*уметь*:

*Общие умения:*

- использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;

*Диалогическая речь*

- участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;
- осуществлять запрос и обобщение информации;
- обращаться за разъяснениями;
- выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку)

- к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;
- вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);
  - поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);
  - завершать общение;

#### *Монологическая речь*

- делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;
- кратко передавать содержание полученной информации;
- в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.

#### *Письменная речь*

- небольшой рассказ (эссе);
- заполнение анкет, бланков;
- написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.

#### *Аудирование*

- понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем;
- высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.
- отделять главную информацию от второстепенной;
- выявлять наиболее значимые факты;
- определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.

#### *Чтение*

- извлекать необходимую, интересующую информацию;
- отделять главную информацию от второстепенной;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Шифр	Название компетенции	Дескрипторы (показатели сформированности)	Умения	Знания
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; - Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности;	- Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - Анализировать и/или задачу проблему и выделять	- Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - Основные источники информации и ресурсы для решения задач и

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение этапов решения задачи;</li> <li>- Определение потребности в информации;</li> <li>- Осуществление эффективного поиска;</li> <li>- Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных;</li> <li>- Разработка детального плана действий;</li> <li>- Оценка рисков на каждом шагу;</li> <li>- Оценивание плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.</li> </ul>	<p>её составные части;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- Составить действия,</li> <li>- Определить необходимые ресурсы;</li> <li>- Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- Реализовать составленный.</li> </ul>	<p>проблем в профессиональном и социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Алгоритм выполнения работ в профессиональных и смежных областях;</li> <li>- Методы работы в профессиональных и смежных сферах;</li> <li>- Структура плана для решения задач;</li> <li>- Порядок оценки решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
--	--	--	---	---

ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;</li> <li>-Проведение анализа Полученной информации, выделяет в ней главные аспекты;</li> <li>-Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска;</li> <li>-Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Определять задачи поиска информации;</li> <li>-Определять необходимые источники информации;</li> <li>-Планировать процесс поиска;</li> <li>-Структурировать получаемую информацию;</li> <li>-Выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>-Оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>-Оформлять результаты поиска.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-Приемы структурирования информации;</li> <li>-Формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul>
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Использование актуальной нормативно правовой документацию по профессии (специальности);</li> <li>- Применение современной научной профессиональной терминологии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности);</li> <li>-Применение современной научной профессиональной терминологии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности);</li> <li>-Применение современной научной профессиональной терминологии.</li> </ul>
ОК4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач;</li> <li>-Планирование профессиональной деятельность.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Психология коллектива;</li> <li>-Психология личности;</li> <li>-Основы проектной деятельности.</li> </ul>

ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	-Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке; -Проявление толерантности в рабочем коллективе.	-Излагать свои мысли на государственном языке; -Оформлять документы.	-Особенности социального и культурного контекста; -Правила оформления документов.
ОК6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	-Понимать значимость своей профессии (специальности); -Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	-Описывать значимость своей профессии; -Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности).	-Сущность гражданско-патриотической позиции; -Общечеловеческие ценности; -Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применение средств информатизации и информационные технологии для реализации профессиональной деятельности.	-Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -Использовать современное ПО.	-Современное оборудование кухни; -Современные технологии приготовления пищи.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	-Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке; -Ведение общения на профессиональные темы	-Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); -Понимать тексты на базовые профессиональные темы; -Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	-Правила построения простых и сложных Предложений на профессиональные темы; -Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - Особенности произношения



			<p>деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li></ul>	<p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
--	--	--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка студента – **36** часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - **36** часов;

из них **36** часов практических занятий

### Тематический план по учебной дисциплине СГ.02 Иностраннный язык в профессиональной деятельности

№ раздела, тем	Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка обучающихся, часов					
		Максимальная	Самостоятельная	консультации	Обязательная		
					Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия
<b>1 семестр</b>							
<b>Раздел 1. Деловой английский</b>		18			18		18
Тема 1	Профессиональное образование	6			6		6
Тема 2	Поиск работы	6			6		6
Тема 3	Деловая поездка за границу	6			6		6
<b>Раздел 2. Профессиональная сфера</b>		18			18		18
Тема 4	Сельское хозяйство	6			6		6
Тема 5	Сельскохозяйственная техника	6			6		6
Тема 6	Оборудование тракторов	6			6		6
<b>Всего за курс</b>		<b>36</b>			<b>36</b>		<b>36</b>

**Содержание учебной дисциплины СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</b>	<b>Лекции</b>	<b>Пр. занятия</b>
<b>1 курс 1 семестр</b>		<b>0</b>	<b>36</b>
<b>Раздел 1.</b>	<b>Деловой английский</b>		<b>18</b>
<b>Тема 1. Профессиональное образование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	Формы герундия и его функции в предложении		1
	Герундиальные конструкции		1
	Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме.		1
	Развитие навыков чтения и работы с текстом: «Моя будущая профессия».		1
	Выполнение лексико-грамматических упражнений.		1
	Выполнение лексико-грамматических упражнений.		1
<b>Тема 1.2 Поиск работы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	Деловая переписка.		1
	Деловая переписка.		1
	Развитие навыков чтения и работы с текстом: деловые письма.		1
	Развитие навыков письменной речи: деловые письма.		1
	Работа с текстом: устройство на работу в европейских странах.		1
	Работа с текстом: устройство на работу в европейских странах.		1
<b>Тема 3. Деловая поездка за границу</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	Видовременные формы глагола		1
	Оборот there is/there are		1
	Бытовое и профессиональное общение в деловых поездках за рубеж. Вопросы, ответы.		1
	Выполнение лексико-грамматических упражнений.		1
	Диалогической речи: бытовое общение.		1
	Диалогической речи: профессиональное общение		1
<b>Раздел 2.</b>	<b>Профессиональная сфера</b>		<b>49</b>
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
<b>Тема № 2.1 Сельское хозяйство</b>	Сложноподчиненные предложения		1
	Типы придаточных предложений		1
	Таблица неправильных глаголов.		1
	Развитие навыков чтения и работы с текстом.		1
	Выполнение лексико-грамматических упражнений.		1

	Выполнение лексико-грамматических упражнений.		1
<b>Тема 2.2</b> <b>Сельскохозяйственная техника</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	Тракторостроение. История тракторостроения. Классификация тракторов и их конструкций.		1
	Сельскохозяйственная техника Великобритании и России.		1
	Работа с тематическим текстом.		1
	Работа с тематическим текстом.		1
	Расширение лексического запаса по теме.		1
	Выполнение лексических упражнений.		1
<b>Тема 2.3</b> <b>Оборудование тракторов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	Оборудование тракторов. Механизмы управления тракторов.		1
	Разговорная практика. Вопросы и ответы.		1
	Работа с тематическим текстом.		1
	Выполнение лексических упражнений.		1
	<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)</b>		<b>2</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины ОП.07. Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык) предполагает наличие учебного кабинета «Иностранный язык».

*Оборудование кабинета:*

Рабочее место преподавателя; Рабочее место обучающихся;  
Мебель для размещения и хранения учебной литературы;

*Технические средства обучения:*

Интерактивная доска;  
Проектор; Компьютер;  
Магнитофон.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

*3.2.1. Основные источники:*

1. Английский язык/Голубев А.П. – ИЦ Академия, М.2013.

*3.2.2. Дополнительные источники:*

1. Голицынский М.Б. Грамматика:Сборник упражнений, - Ю.Б.Голицынский -6-е изд.,-СПб.:Каро,2008.-544с.-(Серия «Английский язык для школьников»).
2. Камянова Т. Практический курс английского языка, М: «Дом славянской книги», 2014.
3. Мерфи Р. Грамматика сборник упражнений. Практическая грамматика «Кембридж», 2014
4. Фоменко Е.А. ЕГЭ-2016. Английский язык. Тренинг. Все типы заданий, М: Легион, 2015.
5. Голицынский М.Б. Грамматика:Сборник упражнений, - Ю.Б.Голицынский -6-е изд.,-СПб.:Каро,2008.-544с

*3.2.3.Интернет-ресурсы:*

1. [www.dreamenglish.com](http://www.dreamenglish.com)
2. [www.ediscio.com](http://www.ediscio.com)
3. [www.cobocardc.com](http://www.cobocardc.com)
4. [www.funnelbrain.com](http://www.funnelbrain.com)
5. [www.quizlet.com](http://www.quizlet.com)
6. [www.alleng.ru](http://www.alleng.ru)
7. [www.englishteachers.ru](http://www.englishteachers.ru)
8. [www.homeenglish.ru](http://www.homeenglish.ru)
9. [www.study.ru](http://www.study.ru)
10. [www.english.language.ru](http://www.english.language.ru)
11. [www.5english.com](http://www.5english.com)

## **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>                      правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы                      основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)                      лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности                      особенности произношения                      правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>                      понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),                      понимать тексты на базовые профессиональные темы                      участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы                      строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности                      кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)                      писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы                      правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>	<p><i>описание характеристики демонстрируемых знаний:</i> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения                      правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p><i>описание характеристики демонстрируемых умений:</i> понимать смысл и содержание высказываний на английском языке на профессиональные темы.                      Понимать содержание технической документации и инструкций на английском языке.                      Строить высказывания на знакомые профессиональные темы и участвовать в диалогах по ходу профессиональной деятельности на английском языке.                      Писать краткие сообщения на профессиональную тему.</p>	<p>Текущий контроль.                      Устный опрос и его оценка.                      Оценка результатов тестирования.                      Результаты выполнения самостоятельных работ.                      Оценка устных и письменных ответов.</p>